

**Заполняется сотрудником Депозитария**

**Получено:**

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

Время \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись ответственного лица \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Заполняется Депонентом:

**ПОРУЧЕНИЕ №  
НА ОТКРЫТИЕ/ЗАКРЫТИЕ СЧЕТА ДЕПО**

<b>Дата поручения</b>			
<b>КЛИЕНТ/ ДЕПОНЕНТ</b> (Ф.И.О. – для физического лица; полное наименование организации – для юридического лица)	_____, в лице _____, действующего на основании _____		
<b>Номер Счета Депо Депонента</b>			
Прошу открыть/закрыть Счет Депо в Депозитарии ООО «АТБ» Банк			
<p>В случае поступления дивидендов и иных выплат <u>после закрытия указанного Счета ДЕПО</u>, прошу перечислять поступившие выплаты:</p> <p><input type="checkbox"/> по банковским реквизитам, указанным в последней предоставленной Анкете депонента</p> <p><input type="checkbox"/> по реквизитам, указанным ниже</p>			
<b>Банковские реквизиты</b>			
Банк получателя		Город	
к/с		БИК Банка	
Получатель		ИНН Банка	
р/с		л/с	
Дата подачи			
<b>Подпись</b> уполномоченного лица и печать Депонента			
<b>ОТМЕТКИ ДЕПОЗИТАРИЯ</b>			
<b>Документы на оформление открытия/закрытия Счета Депо проверил</b>			
<b>Открыть/Закрыть счет Депо разрешаю</b>			
<b>Начальник Депозитария</b>		/	/
<b>Открыт/Закрыт Счет Депо</b>	<b>№</b>	<b>от</b>	
<b>Расторгнут</b>	<b>№</b>	<b>от</b>	
<small>(наименование Договора)</small>			